

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE DEPORTES SANTIAGO APÓSTOL DE LA FUNDACIÓN APÓSTOL SANTIAGO DE 04 DE JUNIO DE 2011 (MODIFICADO POR ACUERDOS DEL PATRONATO DE 14 DE FEBRERO Y 29 DE JUNIO DE 2017, 18 DE DICIEMBRE DE 2019, 28 DE OCTUBRE DE 2020, 07 DE JUNIO DE 2022, 14 DE DICIEMBRE DE 2022, 19 DE DICIEMBRE DE 2023 Y **13 DE DICIEMBRE DE 2025**

## **Título I NORMAS GENERALES**

### Artículo 1.- Naturaleza.

El Centro de Deportes Santiago Apóstol, constituye una unidad operativa perteneciente a la Fundación Cultural Privada Fundación Apóstol Santiago, en lo sucesivo, la Fundación, constituida el día veinte de mayo de mil novecientos noventa y dos e inscrita en el Registro de Fundaciones del Ministerio de Cultura al número 197, que tiene por objeto la promoción, desarrollo y ejecución de actividades teóricas y prácticas de la cultura física y deportiva, todo ello en el marco de los principios inspiradores de la Fundación recogidos en sus Estatutos, y siendo propósito institucional prevalente la formación integral de la persona a través del deporte.

### Artículo 2.- Sede.

El Centro tiene su sede en Madrid, en el mismo domicilio social que la Fundación, calle de Méjico número 53.

### Artículo 3.- Medios.

1. El Centro, en el desempeño de su actividad, utilizará cuantos medios personales, materiales, técnicos e instrumentales, así como las instalaciones que, a tal propósito, sean puestos a su disposición por la Fundación.
2. De este modo, quedarán afectadas al Centro, de manera permanente o temporal, las instalaciones proporcionadas por la Fundación, incluso cuando éstas se hallaren situadas fuera de su sede, tanto en España como en el extranjero, para la realización por parte de sus beneficiarios de concretas y puntuales prácticas deportivas.

### Artículos 4.- Responsabilidades.

Con independencia de la previsión contemplada en el Artículo 20.3 del presente Reglamento, el Centro no asumirá, responsabilidad alguna por las lesiones, daños y demás perjuicios que pudieran ocasionarse con motivo del ejercicio de las actividades propias del Centro o del uso de sus instalaciones.

#### Artículo 5.- Uso de las instalaciones.

1. Las instalaciones, conforme a sus distintas modalidades, estarán a disposición de los beneficiarios de manera permanente en los días y horarios a tal efecto establecidos por el Patronato de la Fundación.
2. En todo caso, no se permitirá el acceso a las instalaciones a menores de catorce años no acompañados por persona con mayoría de edad; cuando la persona acompañante no reuniera la condición de beneficiario, éste deberá contar con autorización, librada al efecto por el beneficiario responsable del menor, así como con la autorización previa del Director.
3. Además de los supuestos de cierre temporal de las instalaciones, en todo o en parte, previstos en el Artículo 18.2. e) del presente Reglamento, el Director Gerente podrá proponer al Patronato que, en cada ejercicio anual, durante el tiempo que se fije, y que se pondrá en conocimiento de los afiliados, las instalaciones permanezcan cerradas para realizar los trabajos de mantenimiento y conservación necesarios para su normal funcionamiento, procurándose que dichos cierres sean por el mínimo tiempo posible. Los cierres temporales inferiores a cuatro (4) días, podrán ser acordados directamente por el Director Gerente previa información de la circunstancia a los usuarios.
4. La reserva de participación en actividades – deportivas o culturales – de espacios o cualquier otra de similar consideración, se llevará a cabo, preferentemente, a través de procedimientos telemáticos establecidos – Web institucional/aplicaciones informáticas – o bien, en su caso, directamente por el interesado en la taquilla del Centro.

### **Título II De los Beneficiarios**

#### Artículo 6. Concepto

Serán beneficiarios, como afiliados del Centro, las personas físicas que, sin distinción de edad o de sexo, sean admitidos al Centro para el aprendizaje y la práctica del deporte en sus distintas disciplinas y modalidades.

#### Artículo 7.- Clases.

El Centro se compone de las siguientes clases de beneficiarios: de Solicitud, de Honor, Becarios y Temporales.

- a) De Solicitud: Son beneficiarios de solicitud las personas físicas, admitidas como tales, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento.
  1. Unipersonales: las personas físicas, mayores de edad.
  2. Familiares: las personas físicas integradas en una unidad familiar.
- b) De Honor: Las personas a quienes se les otorgue por el Patronato de la Fundación tal carácter, teniendo en cuenta sus relevantes méritos, cualidades, aportaciones o servicios rendidos a la Fundación, a su Fundador, al Patronato o al propio Centro.

- c) Becarios: Son las personas físicas que, a propuesta del Director Gerente, y por razones de índole familiar o social, esté exonerados, temporalmente, de manera total o parcial, de la realización de las aportaciones económicas establecidas.
- d) Temporales: Podrán ser, a su vez, de la siguiente condición:
- e) Correspondientes: Las personas físicas pertenecientes a otros Centros de la Fundación u otras Entidades ajenas a la misma, y con las que, por acuerdo recíproco, se establezca un régimen de correspondencia, al que, en cada caso, quedarán subordinadas las condiciones de uso y disfrute de los servicios propios del Centro.
- f) Invitados: Las personas físicas que se hallen provistas de pases o invitaciones otorgadas por el Director Gerente para visitar o utilizar sus instalaciones o para la asistencia a conferencias y actos de cualquier naturaleza que organice el Centro.

Así mismo, tendrán tal consideración las personas físicas que, a solicitud puntual y ocasional de un beneficiario y en su compañía, se le permita la práctica de las actividades deportivas que fuesen autorizadas al particular por el Director-Gerente, previo cumplimiento en todo caso, de las condiciones establecidas al respecto.

- g) Transeúntes: Son aquellos familiares de las personas admitidas como beneficiarias, y que, eventualmente, atendiendo a criterios de unidad familiar, sean autorizados por el Director Gerente para acceder al mismo y hacer uso de las instalaciones en la forma y en el tiempo autorizados en razón de las circunstancias aducidas en cada caso, singularmente considerado.
- h) Externos: Son aquellas personas que, no contempladas en las anteriores modalidades, participen en cursos específicos que se convoquen por el Centro con carácter abierto y de manera puntual; las indicadas personas, en todo caso, vendrán obligadas a satisfacer los derechos de inscripción fijados al respecto, así como las aportaciones que, con carácter general, se hallaren establecidas para los propios afiliados.

#### Artículo 8.- Requisitos de afiliación.

1. Los interesados en acceder a la condición de beneficiarios del Centro deberán presentar la correspondiente "Solicitud de Admisión" ante el Director Gerente haciendo constar en ella los datos que se le requieran, debiendo figurar también la identidad y firma de, al menos, una persona de las inscritas en el Centro en su condición de beneficiario que avale su solicitud. En el supuesto de que el solicitante no conociese a ningún beneficiario que pudiera avalar su solicitud, este requisito será sustituido por una entrevista mantenida con el Director Gerente.
2. Las Solicitudes de los menores de edad se presentarán y tramitarán por sus padres o tutores, bien en su condición de beneficiarios del Centro, bien al tiempo de efectuar la solicitud de nuevo ingreso de dichos padres o tutores.
3. Será condición precisa, en todo caso, para la admisión del solicitante como beneficiario del Centro la expresa aceptación del presente Reglamento en la totalidad de sus términos.

4. La Solicitud de admisión será revisada por el Director Gerente, de conformidad con lo establecido en las normas estatutarias de la Fundación.

Artículo 9.- De la "Solicitud de Admisión".

1. La Solicitud de Admisión podrá ser:
  - a. Familiar: Es la Solicitud que se refiere al conjunto de los miembros de una unidad familiar, entendida ésta como la constituida por un matrimonio y sus hijos.
  - b. Unipersonal: Es la solicitud referida a personas mayores de edad, individualmente consideradas, que cumplan los requisitos establecidos en el presente Reglamento.
2. Los beneficiarios, cualquiera que sea su situación, que al contraer matrimonio solicitaren la admisión al Centro del cónyuge, y, en su caso, de los hijos, pasarán a la categoría de beneficiarios familiares.
3. Desaparecida, en su caso, la unidad familiar, los miembros de la misma que desearan continuar inscritos en el Centro quedarán incluidos en la categoría de beneficiarios unipersonales.
4. De igual modo, los miembros de una unidad familiar que, una vez llegados a la edad de veintiséis años, desearan continuar inscritos en el Centro, pasarán a la categoría de beneficiarios unipersonales.
5. En el caso de fallecimiento de uno o de los dos cónyuges de la unidad familiar, se entenderá que tal unidad subsiste a los efectos previstos en el presente Reglamento, respecto, en su caso, del cónyuge superviviente y de los hijos integrantes en la misma, hasta tanto los hijos alcancen la edad de veintiséis años.

Artículo 10.- De la acreditación de beneficiario.

1. La condición de beneficiario del Centro se acreditará mediante el correspondiente Carné expedido al respecto.
2. El acceso y la salida del Centro o de las diferentes instalaciones que las componen se realizará, en todo caso, mediante la lectura electrónica del carné a través de los mecanismos habilitados al respecto y sin que en ningún momento tal información pueda utilizarse para realizar el perfil personal del beneficiario, limitándose su uso al control de aforo y autorización de entrada/salida del mismo.
3. Todos los Carnés serán personales e intransferibles. El personal del Centro podrá, en cualquier momento, requerir su exhibición, así como la del documento oficial, nacional o internacional (Documento Nacional de Identidad o Pasaporte), en acreditación de la correspondiente identidad de su titular. En caso de duda sobre dicha identidad o en caso de la posible comisión de una falta sancionable de acuerdo con este Reglamento, el Carné podrá ser retirado temporalmente y entregado al Director Gerente, hasta el total esclarecimiento de los hechos; a la vista del resultado habido, el Director Gerente procederá conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

## Artículo 11.- Derechos de los beneficiarios.

1. Las personas debidamente inscritas en el Centro en su condición de beneficiarios deberán ejercitar sus derechos de acuerdo con los principios que rigen la Fundación, con total respeto para los derechos de los demás beneficiarios, profesorado y restante personal del Centro y con el debido cuidado para con las instalaciones del mismo.
2. Son derechos:
  - a. Hacer uso de las instalaciones y servicios del Centro en la forma en que se determina en este Reglamento o que, en su caso, fije el Patronato de la Fundación.
  - b. Participar en las actividades del Centro en las que estuviesen inscritos; y
  - c. Expresar libremente sus opiniones con el debido respeto para los restantes beneficiarios, profesores y demás personal del Centro.

## Artículo 12 – Becas-exenciones para beneficiarios en atención a circunstancias personales

En cumplimiento de sus fines fundacionales y con el objetivo de garantizar el acceso equitativo y continuado a sus servicios, la Fundación Apóstol Santiago establece un régimen de becas-exenciones aplicables a determinados beneficiarios, en atención a circunstancias personales o familiares. Estas ayudas se aplicarán sin necesidad de convocatoria específica, y serán tratadas como becas parciales o exenciones en especie.

### 1. Beneficiarios con título de familia numerosa

Tendrán derecho a una beca parcial sobre el precio del servicio o actividad los beneficiarios que acrediten la condición de familia numerosa, conforme a la Ley 40/2003, de 18 de noviembre:

- a. Un 10% de descuento para familias numerosas de régimen general.
- b. Un 20% de descuento para familias numerosas de régimen especial.

La condición en ambos casos, deberá justificarse mediante título oficial vigente expedido por la comunidad autónoma correspondiente.

### 2. Beneficiarios con discapacidad igual o superior al 33 %

Aquellos beneficiarios que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 % tendrán derecho a una beca parcial del 50% sobre la aportación anual. La discapacidad deberá acreditarse mediante resolución o certificado emitido por el organismo competente.

### 3. Beneficiarios mayores de 90 años

Los beneficiarios que, en el momento de la prestación del servicio o actividad, hayan cumplido 90 años de edad o más y que además ya fueran beneficiarios activos en el momento de la constitución de la Fundación, estarán exentos del pago de la aportación anual, aplicándose una beca del 100% del coste.

La edad se acreditará mediante documento oficial de identidad.

#### 4. Beneficiarios mayores de 65 años con antigüedad

Los beneficiarios que hayan cumplido 65 años de edad y que, además, ya fueran beneficiarios activos al momento de la constitución de la Fundación, tendrán derecho, de forma automática, a una reducción en su aportación anual, de manera que esta se rebaje hasta el importe que abonaban en el año 2018. Esta medida se aplicará de forma indefinida, siempre que se mantenga la vinculación con la Fundación y se conserve la condición de beneficiario.

#### 5. Beneficiarios sacerdotes

En atención a su especial vinculación con la misión fundacional de la entidad, los sacerdotes que acrediten su condición mediante certificación eclesiástica válida tendrán derecho a una beca total del 100% de la aportación anual. Esta beca se aplicará automáticamente, mientras se mantenga dicha condición y la vinculación activa con la Fundación.

#### Aplicación y compatibilidad:

- Estas ayudas se aplicarán directamente como becas en especie, quedando documentadas en los registros contables y memorias anuales de la Fundación.
- Todas las ayudas contempladas en este artículo son compatibles entre sí, salvo que su acumulación supere el 100% del coste del servicio, en cuyo caso se aplicará el mayor beneficio.
- La Fundación se reserva el derecho de modificar los porcentajes de los importes de las becas por razones presupuestarias, previa aprobación por el Patronato y publicación oficial.

#### Artículo 13.- Obligaciones de los beneficiarios.

Las personas admitidas al Centro tendrán las siguientes obligaciones:

1. Los beneficiarios vendrán obligados a satisfacer, en general, con las excepciones previstas al respecto, en la forma y plazo requeridos, las aportaciones que, con carácter anual, fueran establecidas por el Patronato para asegurar el normal sostenimiento del Centro, así como aquellas otras que fuesen fijadas por dicho órgano rector como condición de acceso y uso de determinadas instalaciones, de participación en actividades puntuales convocadas fuera de la programación ordinaria del Centro o que revistiesen el carácter de extraordinarias, como ocasionadas que fuesen por circunstancias excepcionales, de imposible o difícil previsión. Las aportaciones de esta manera satisfechas, no serán susceptibles de devolución, salvo los supuestos de errores cometidos en su devengo.

Queda excluido del cumplimiento de la obligación establecida en el anterior inciso, en lo que hace de manera exclusiva a las denominadas aportaciones de sostenimiento, los beneficiarios a quienes se refieren los apartados b), c) y d) del Artículo 7. La indicada excepción no alcanzará, pues, a las demás prestaciones establecidas.

Cualquier devolución que se produzca de un recibo, ya sea por error de la entidad financiera, error en la identificación de la cuenta de cargo o la falta de previsión por parte del beneficiario, podrá ser gravada con los correspondientes gastos de gestión; el impago de tales gastos podrá ser causa de baja del beneficiario causante.

1. Deberán hacer un uso correcto y adecuado de las instalaciones y de su entorno.
2. Deberán respetar los horarios y demás normas establecidas para el buen funcionamiento de los distintos servicios e instalaciones.
3. Deberán comunicar al personal del Centro los desperfectos que hayan ocasionado en las instalaciones, enseres o mobiliario, quedando obligados a indemnizar, en su caso, los daños ocasionados.
4. Deberán notificar por escrito los cambios de domicilio, cuenta bancaria o cualesquiera otros datos consignados en la Solicitud de Admisión.
5. Deberán presentar el carné y los demás documentos identificativos al personal del Centro cuando así les fuese requerido.
6. Deberán solicitar la renovación del carné cuando la fotografía que en él figure ofrezca dudas para la identificación de su titular.
7. Deberán comunicar al Director Gerente la pérdida por robo o extravío del Carné, a efectos de su anulación y para evitar un uso indebido del mismo.
8. Deberán acatar y cumplir el presente Reglamento en la totalidad de sus términos.

#### Artículo 14.- Pérdida de la condición de beneficiario.

La condición de beneficiario del Centro se pierde:

- a. Por fallecimiento.
- b. Por renuncia del interesado manifestada por escrito dirigido al Director Gerente.
- c. Por falta de abono, en tiempo y forma, de las aportaciones establecidas, así como por el impago previsto en el artículo 13.1 de la presente.
- d. Por sanción disciplinaria en los términos previstos en el presente Reglamento; la sanción disciplinaria de pérdida de la condición de beneficiario del Centro surtirá efecto permanente.

#### Artículo 15.- Uso del nombre y distintivos del Centro.

Queda terminantemente prohibido a todos los beneficiarios utilizar el nombre de "CENTRO DE DEPORTES", de la Fundación Apóstol Santiago, así como sus insignias, emblemas o distintivos, tanto en las redes sociales en que participen, como en las actividades industriales, comerciales, mercantiles, profesionales o de cualquier otro tipo en las que puedan aquéllas estar interesadas.

#### Artículo 16.- Normas de convivencia.

Con carácter general, se establece las siguientes normas de convivencia:

- a. Deberán observarse las normas sobre vestimenta y calzado que establezca el Director del Centro, tanto para el acceso al mismo como para la permanencia en las distintas instalaciones o la práctica de las diferentes actividades.
- b. No deberán emplearse palabras o expresiones altisonantes;
- c. No podrán introducirse animales en el recinto del Centro; se exceptúa la situación de las personas que se sirvan de perros-guías, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente;
- d. Dentro del recinto del Centro no podrán consumirse alimentos ni bebidas alcohólicas, salvo en los espacios autorizados al efecto; y
- e. Queda prohibido fumar en las instalaciones deportivas, zonas infantiles e interior de la cafetería.



### **TÍTULO III DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

#### **CAPÍTULO 1 DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO**

Artículo 17.- Concepto y naturaleza.

Salvo que por el Patronato se venga a disponer otra medida, compete al Director-Gerente de la Fundación el desempeño de manera directa de la gestión técnica del Centro.

Artículo 18.- Atribuciones y deberes.

- 1) El Director Gerente, con independencia de las previstas en otros apartados del presente Reglamento, tendrá las siguientes atribuciones específicas:
  - a) Organizar las actividades del mismo, promoviendo las actuaciones necesarias para la consecución de sus fines.
  - b) Proponer al órgano competente de la Fundación la contratación indefinida del personal del Centro, así como, la resolución y rescisión de la misma.
  - c) Autorizar a instructores, monitores y demás personal necesario para la enseñanza y práctica de las distintas disciplinas deportivas, el uso de las instalaciones del Centro, a los fines reseñados, así como la revocación, en su caso, de dicha autorización.
  - d) Atender las quejas de los afiliados del Centro, así como disponer lo conveniente en el supuesto de comisión de alguna de las infracciones previstas en este Reglamento;
  - e) Proponer al Patronato de la Fundación la suscripción de acuerdos o convenios de correspondencia con otras instituciones sociales, recreativas o deportivas, para la tramitación estatutaria que proceda.
  - f) Proponer al Patronato la resolución de los casos no previstos, para la consideración que, cada uno de ellos, merezca;
  - g) Disponer el tratamiento automatizado de cuantas actuaciones estime pertinentes en la forma y modo que sean procedentes.
  - h) Cualesquiera otras que les fueran expresamente conferidas al efecto por los órganos de la Fundación.
- 2) El Director Gerente vendrá obligado a:
  - a) Guardar el mayor sigilo de cuantos asuntos, referidos al Centro, tenga conocimiento.
  - b) Observar una total incompatibilidad con la prestación de sus servicios con carácter remunerado respecto de cualquier otra entidad o particular.

- c) Informar al Patronato de cualquier circunstancia que, a su entender, pudiera, incidir en el normal funcionamiento del Centro, para la tramitación estatutaria que proceda.
- d) Proponer cuantas medidas pudiera contribuir al mejor funcionamiento de los servicios a su cargo.
- e) Proponer al Patronato para su aprobación cuantos cambios considere oportuno realizar en el mobiliario urbano del Centro.
- f) Adoptar cuantas medidas se hicieran necesarias para prevenir la producción de riesgos que comprometan el buen funcionamiento de los servicios o el ejercicio de las actividades deportivas, incluida, en su caso, la del cierre temporal de las instalaciones cuando por circunstancias sobrevenidas pudiera ponerse en situación de riesgo la integridad física de los usuarios de aquéllas.
- g) Rendir, cada trimestre de cada ejercicio, al Patronato, una Memoria relativa a las actividades desarrolladas durante el ejercicio precedente, así como de las propuestas de mejora que, a su entender, procediera; y
- h) Dar cuenta a la autoridad competente de cualquier conducta dolosa observada en el recinto a su cargo y a los órganos de la Fundación de las presuntas infracciones cometidas por los afiliados al Centro en orden a su correspondiente corrección.

## **CAPÍTULO 1 DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN**

Artículo 19.- Facultades y funciones. Compete al Patronato de la Fundación:

- a) La admisión de nuevos beneficiarios al Centro.
- b) La fijación de las aportaciones a establecer como contraprestación de los servicios prestados, aseguramiento de un normal funcionamiento del Centro. La presente función, por simplicidad operativa, queda delegada en la Mesa de Contratación de la Fundación.
- c) La designación de beneficiarios de honor y de beneficiarios becarios con señalamiento de la temporalidad de su situación.
- d) La resolución de los conflictos que puedan suscitarse entre los instructores y los beneficiarios y en todo caso, la imposición de las sanciones que procedan en los supuestos contemplados en el presente Reglamento; y
- e) Cualquier otra atribución prevista en los Estatutos de la Fundación o en la restante normativa de aplicación en la materia.

#### **TÍTULO IV DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIOS**

Artículo 20.- Infracciones. Sus clases.

- 1) Tendrán la consideración de infracciones las acciones u omisiones voluntarias previstas en el presente Reglamento.
- 2) Las infracciones podrán ser leves, graves o muy graves.
- 3) De los daños causados por acciones u omisiones cometidas por los menores de edad responderán sus padres o tutores.

Artículo 21.- Infracciones leves. Es infracción leve:

- a) La desconsideración para con los instructores, demás afiliados y restante personal del Centro.
- b) La falta de cuidado en el normal uso de los bienes e instalaciones del Centro;
- c) No respetar las plantas y zonas ajardinadas;
- d) El incumplimiento del horario fijado para el ejercicio de las actividades.
- e) El incumplimiento de las normas de utilización de las instalaciones; y
- f) La falta de abono de las aportaciones fijadas para la utilización de las instalaciones o el ejercicio de actividades en las mismas.
- g) El incumplimiento de las normas recogidas en los Anexos a este Reglamento, salvo los supuestos que se hallaren tipificados como infracciones graves y/o muy graves.

Artículo 22.- Infracciones graves.

Es infracción grave:

- a) La acumulación de dos o más infracciones leves en un mismo ejercicio del año natural en que resulta de aplicación la aportación anual de sostenimiento del Centro, prevista en el Artículo 13.1 del presente Reglamento;
- b) Causar intencionadamente desperfectos en los bienes e instalaciones del Centro;
- c) Acceder a espacios no habilitados al uso común tales como tejados, cubiertas, almacenes de materiales, depósitos, instalaciones de servicios, de suministros de agua, de energía, de depuración y filtraje, así como a cuales quiera otros cuyo acceso se hallare prohibido o, simplemente, implicare riesgo para las personas o posible perjuicio para los bienes afectados.

- d) Facilitar indebidamente el acceso a personas ajenas al Centro por consentir que el carné expedido a favor de su titular sea de aquella forma utilizado;
- e) La falta de decoro en el comportamiento personal y en uso de las instalaciones;
- f) La falta de respeto al personal instructor cuando no constituya injuria u ofensa grave.
- g) La ofensa, haciendo daño físicamente, hiriendo, maltratando o injuriando de palabra, medie o no denuncia del ofendido, a cualquier persona dentro del centro, que no sea considerada muy grave.
- h) Los comportamientos que causen daño al honor y al buen nombre del Centro, de la Fundación o de cualquier otro afiliado, personal instructor y restante del Centro; y
- i) Sustraer bienes, aun cuando sean de escasa importancia económica, pertenecientes tanto al Centro como a cualquier otro afiliado o al personal del mismo, siempre que dicha conducta no se halle tipificada como infracción muy grave.

Artículo 23.- Infracciones muy graves.

Es infracción muy grave:

- a) La acumulación de dos o más infracciones graves sancionadas durante los dos últimos ejercicios.
- b) El incumplimiento de las órdenes e instrucciones del Director Gerente.
- c) La impartición de clases que no sean las programadas por el Centro.
- d) La ofensa, haciendo daño físicamente, hiriendo, maltratando o injuriando de palabra, medie o no denuncia del ofendido, a cualquier persona dentro del Centro
- e) El promover incidentes tumultuarios en las instalaciones o dependencias del Centro o tomar parte activa en ellos;
- f) El falseamiento de los datos y documentos acreditativos de la identidad personal del interesado. y
- g) Cualquiera otra acción u omisión penada por la Ley.

#### Artículo 24.- Sanciones.

- 1) Las sanciones podrán ser:
  - a) Amonestación escrita.
  - b) Suspensión temporal de la condición de beneficiario del Centro.
  - c) Pérdida definitiva de la condición de beneficiario.
- 2) Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación escrita.
- 3) Las infracciones graves serán sancionadas con la suspensión temporal durante tres meses de los derechos inherentes a la condición de beneficiario del Centro.
- 4) Las infracciones muy graves supondrán la pérdida de la condición de beneficiario del Centro.

#### Artículo 25.- Prescripción.

- 1) Las infracciones muy graves prescribirán al año de su comisión; las graves, a los seis meses y las leves a los tres meses, igualmente, desde sus respectivas comisiones.

#### Artículo 26.- Procedimiento disciplinario.

- 1) No podrá imponerse sanción alguna sin la tramitación del oportuno expediente sancionador, salvedad hecha de lo dispuesto en el siguiente numeral 4
- 2) El Director Gerente una vez conocidos los hechos que, presuntamente, sean constitutivos de una infracción disciplinaria y sin que sea necesario denuncia de parte, propondrá al Patronato de la Fundación la incoación del oportuno expediente.
- 3) Ello no obstante, por razones de agilidad del procedimiento, queda delegada la competencia de la materia atribuida al Patronato de la Fundación en la Comisión Disciplinaria, constituida al efecto por dos patronos designados al efecto por dicho órgano de gobierno. El nombramiento de los patronos de esta manera designados tendrá una duración de dos años, pudiendo ser reelegidos de manera indefinida.
- 4) La incoación del procedimiento, en su caso incoada por la Comisión Disciplinaria, se notificará al beneficiario afectado por cualquier medio fehaciente.
- 5) Tanto las infracciones graves como muy graves serán sancionadas por la Comisión Disciplinarias. No será precisa la incoación de expediente para la imposición de la sanción correspondiente a las infracciones leves; la sanción en el presente supuesto será impuesta directamente por el Director Gerente dentro de los tres meses siguientes a la fecha de su comisión.
- 6) La Comisión Disciplinaria formulará, dentro de los tres meses siguientes a la incoación del

procedimiento, la correspondiente Propuesta de Resolución, que será debidamente notificada al interesado, quien podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su notificación.

- 7) A la vista de las alegaciones formuladas o, en su caso, transcurrido un mes sin que el interesado hubiera hecho uso de su derecho de réplica, la Comisión Disciplinaria dictará el pertinente Acuerdo de Sanción que será notificado al interesado. El Acuerdo en cuestión será adoptado dentro de los tres meses siguientes del plazo de alegaciones.
- 8) Al tiempo, la Comisión Disciplinaria podrá acordar, como medida cautelar y en consideración de las circunstancias concurrentes que durante la tramitación del expediente en cuestión, les sean suspendidos al infractor los derechos de que disfrutaba en su condición de beneficiario de la Fundación, siendo computable, en todo caso, tal periodo en el tiempo de suspensión en que consistiese la sanción recaída.
- 9) Los acuerdos dictados, tanto por el Patronato como por el Director Gerente, pondrán fin a la vía disciplinaria, no siendo susceptibles de recurso alguno, salvo los que procedan en la vía judicial ordinaria.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

El presente Reglamento se notificará formalmente al Protectorado de Fundaciones y se inscribirá correspondiente Registro de Fundaciones.

## ANEXO I NORMAS GENERALES

- El acceso a los recintos del Centro quedará limitado únicamente a los beneficiarios de la Fundación y personas autorizadas. El Centro se reserva el derecho de admisión.
- Los beneficiarios menores de catorce años deberán acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto que se responsabilizará del mismo durante su estancia. En caso de asistir a actividades supervisadas por un monitor, el adulto responsable deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Se considera que un niño está bajo la tutela de un adulto cuando aquel se encuentra al alcance de su vista y voz y bajo su atención directa.
- El acceso y la salida del Centro o de las diferentes instalaciones que las componen se realizará, en todo caso, mediante la lectura electrónica del carné a través de los mecanismos habilitados al respecto y sin que en ningún momento tal información puede utilizarse para realizar el perfil personal del beneficiario, limitándose su uso al control de aforo y autorización de entrada/salida del mismo.
- El carné de beneficiario puede ser solicitado en cualquier momento por los empleados de la Instalación, a efectos de identificar la titularidad del mismo.
- La práctica de cada deporte se realizará en la instalación destinada al efecto, con la indumentaria y forma que se determine en las Normas específicas de la concreta actividad considerada. debiendo hacerse, en todo momento, un uso correcto y adecuado de las instalaciones y de su entorno. Si la instalación está dirigida por un monitor, no se permitirá el acceso hasta su autorización.
- No está permitida la impartición de clases que no sean las programadas por el Centro.
- Se deberá respetar los horarios y demás normas establecidas para el buen funcionamiento de los distintos servicios e instalaciones. La Dirección se reserva el derecho de suprimir o modificar actividades y horarios cuando las necesidades del servicio así lo requieran; dichas modificaciones se notificarán a los beneficiarios con la mayor antelación posible.
- La Dirección podrá reservarse el derecho de restricción de espacios o del uso global del recinto durante el desarrollo de eventos deportivos y de competiciones.
- No está permitido en ninguna zona del Centro las celebraciones de cumpleaños, bautizos, comuniones, etc., o cualquier tipo de evento y/o celebración que no estén autorizados por el Director Gerente.
- Para la práctica de cada deporte (tenis, frontón, natación, etc.) será imprescindible el justificante de entrada o reserva, correspondiente tal actividad.
- Por motivos de SEGURIDAD, no está permitida la instalación de castillos hinchables o juegos para niños que no estén contratados con empresas autorizadas por el Centro.
- Sólo está permitido el uso de patines, monopatines o similares en las instalaciones destinadas a tal fin, no permitiéndose, en ningún caso, vehículos a motor, bien sea eléctrico o por carburante.
- No está permitida la entrada de bicicletas al Centro. A tal efecto se dispone de un aparcamiento específico para las mismas. Dicho aparcamiento queda a disposición de todos los beneficiarios durante los horarios de apertura del Centro, no haciéndose responsable la Fundación de la situación de dichos medios cuando se hallaren estacionados fuera de los horarios habilitados al particular.

- Queda prohibida la introducción en Centro de bebidas alcohólicas, armas e instrumentos susceptibles de ser utilizados como tales.
- Queda prohibida la introducción y exhibición en el Centro, de cualquier objeto que contenga símbolos, emblemas o leyendas que impliquen incitación a la violencia, terrorismo, racismo, xenofobia o intolerancia en el deporte, así como la entonación de cánticos que inciten a dichos comportamientos.
- No está permitida la entrada de animales excepto perros de asistencia para la atención de personas con discapacidad.
- Es obligación de todos los beneficiarios colaborar con el mantenimiento y limpieza de las instalaciones, haciendo buen uso de las mismas; así como un comportamiento respetuoso hacia el personal y el resto de los usuarios.
- Por motivos de higiene, todos los desperdicios deberán ser depositados en las papeleras o contenedores obrantes al efecto.
- En la página Web de la Fundación <https://fapostolsantiago.org/> existe un buzón a disposición del usuario al que pueda dirigir sus reclamaciones o sugerencias acerca del funcionamiento del Centro. También puede remitirlas por correo postal o ser entregadas en mano en las Oficinas del Centro.
- Con carácter general, el Centro no será responsable de las lesiones que pueda sufrir el usuario salvo que se deriven de un mal estado de la instalación o de los bienes adscritos a la misma conforme a la normativa general sobre responsabilidad.
- En todo caso, el Centro no se hará responsable ante el usuario en caso de accidentes o desperfectos derivados del incumplimiento por parte de éste, de las presentes Normas, de un comportamiento negligente de otro usuario o de un mal uso de las instalaciones, equipamientos y servicios.
- La Dirección no se responsabilizará de los objetos perdidos, abandonados o sustraídos en la instalación; por ello, se aconseja al usuario no llevar objetos de valor.
- Si el usuario detecta alguna anomalía o desperfecto en la instalación, deberá notificarlo al personal del Centro, si es posible, en el mismo momento que lo detecten.
- El Centro, a través de su propio personal, se reserva el derecho a interpretar la presente regulación.
- Se observará por los beneficiarios el cumplimiento de las presentes Normas Generales de Uso, así como aquellas otras normas particulares e instrucciones adoptadas por la Dirección a través del personal de la instalación, que serán entendidas, en todo caso, como de debida colaboración en cuanto dirigidas al bien común.



## ANEXO II NORMAS DE TENIS

- Para jugar es imprescindible presentar el justificante de juego o la reserva correspondiente.
- Los menores de 14 años deben acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto responsable. Si participan en actividades supervisadas por un monitor, el adulto deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Un menor se considera bajo tutela cuando está a la vista, al alcance de la voz y bajo atención directa del adulto.
- Si la instalación no está en condiciones óptimas, el usuario deberá comunicarlo al personal del Centro. Se intentará asignar otra pista similar o, si no es posible y la solicitud se realiza dentro de los primeros 10 minutos del tiempo reservado, se devolverá el importe abonado. En reservas online, la devolución se realizará como crédito.
- No está permitido impartir clases que no estén programadas por el Centro.
- El máximo de jugadores por pista es de cuatro (4), salvo en las clases de la Escuela de tenis.
- No se permite el uso de carros u otros elementos no autorizados, excepto en actividades de enseñanza programadas por el Centro.
- Se prohíbe golpear intencionada y violentamente con la raqueta las superficies de la pista, así como apoyarse en la red.
- No se puede acceder a las pistas antes de los cinco (5) minutos previos al horario reservado.
- Los últimos cinco (5) minutos de la reserva deben emplearse para dejar la pista en condiciones óptimas para los siguientes usuarios.
- Deben respetarse estrictamente los horarios establecidos; permanecer en la pista fuera del tiempo reservado supondrá una penalización del doble de la cuota abonada.
- En todas las pistas es obligatoria la vestimenta blanca para jugar de corto, incluido jersey o sudadera. El pantalón largo de chándal podrá ser de color. Las zapatillas deben ser específicas para tierra batida. El incumplimiento puede conllevar la expulsión sin derecho a reembolso.
- Para garantizar el buen uso de las instalaciones, se debe mantener silencio en las inmediaciones de las pistas.
- En el ámbito deportivo rigen las normas de la Federación correspondiente.
- Las clases no son recuperables en caso de cancelación por inclemencias meteorológicas, festividades o causas personales no justificadas.
- Siempre que sea posible, se utilizarán las instalaciones cubiertas en caso de lluvia.
- Para utilizar la pista es obligatorio llevar ropa deportiva y raquetas de tenis. Queda prohibido usar raquetas o pelotas de otros deportes y practicar otras modalidades dentro de la pista.
- Solo podrán permanecer en el terreno de juego los jugadores y/o monitores autorizados.

### ANEXO III NORMAS PÁDEL

- Para jugar es imprescindible presentar el justificante de juego o la reserva correspondiente.
- Los menores de 14 años deben acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto responsable. Si participan en actividades supervisadas por un monitor, el adulto deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Un menor se considera bajo tutela cuando está a la vista, al alcance de la voz y bajo atención directa del adulto.
- Si la instalación no está en condiciones óptimas, el usuario deberá comunicarlo al personal del Centro. Se intentará asignar otra pista similar o, si no es posible y la solicitud se realiza dentro de los primeros 10 minutos del tiempo reservado, se devolverá el importe abonado. En reservas online, la devolución se realizará como crédito.
- No está permitido impartir clases que no estén programadas por el Centro.
- El máximo de jugadores por pista es de cuatro (4), salvo en las clases de la Escuela de Pádel.
- No se permite el uso de carros u otros elementos no autorizados, excepto en actividades de enseñanza programadas por el Centro.
- Se prohíbe golpear intencionada y violentamente con la raqueta las superficies de la pista, así como apoyarse en la red.
- No se puede acceder a las pistas antes de los cinco (5) minutos previos al horario reservado.
- Los últimos cinco (5) minutos de la reserva deben emplearse para dejar la pista en condiciones óptimas para los siguientes usuarios.
- Deben respetarse estrictamente los horarios establecidos; permanecer en la pista fuera del tiempo reservado supondrá una penalización del doble de la cuota abonada.
- En todas las pistas es obligatoria la vestimenta blanca para jugar de corto, incluido jersey o sudadera. El pantalón largo de chándal podrá ser de color. Las zapatillas deben ser específicas para césped sintético. El incumplimiento puede conllevar la expulsión sin derecho a reembolso.
- Para garantizar el buen uso de las instalaciones, se debe mantener silencio en las inmediaciones de las pistas.
- En el ámbito deportivo rigen las normas de la Federación correspondiente.
- Las clases no son recuperables en caso de cancelación por inclemencias meteorológicas, festividades o causas personales no justificadas.
- Siempre que sea posible, se utilizarán las instalaciones cubiertas en caso de lluvia.
- Para utilizar la pista es obligatorio llevar ropa deportiva y palas de pádel. Queda prohibido usar raquetas o pelotas de otros deportes y practicar otras modalidades dentro de la pista.
- Solo podrán permanecer en el terreno de juego los jugadores y/o monitores autorizados.

## ANEXO IV NORMAS DE FRONTONES

- Para jugar es imprescindible presentar el justificante de juego o la reserva correspondiente.
- Los menores de 14 años deben acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto responsable. Si participan en actividades supervisadas por un monitor, el adulto deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Un menor se considera bajo tutela cuando está a la vista, al alcance de la voz y bajo atención directa del adulto.
- Si la instalación no está en condiciones óptimas, el usuario deberá comunicarlo al personal del Centro. Se intentará asignar otra pista similar o, si no es posible y la solicitud se realiza dentro de los primeros 10 minutos del tiempo reservado, se devolverá el importe abonado. En reservas online, la devolución se realizará como crédito.
- No está permitido impartir clases que no estén programadas por el Centro.
- No se puede acceder a los frontones antes de los cinco (5) minutos previos al horario reservado.
- Los últimos cinco (5) minutos de la reserva deben emplearse para dejar los frontones en condiciones óptimas para los siguientes usuarios.
- Deben respetarse estrictamente los horarios establecidos; permanecer en los frontones fuera del tiempo reservado supondrá una penalización del doble de la cuota abonada.
- En todos los frontones es obligatoria la vestimenta blanca para jugar de corto, incluido jersey o sudadera. El pantalón largo de chándal podrá ser de color. Las zapatillas deben ser específicas para césped sintético. El incumplimiento puede conllevar la expulsión sin derecho a reembolso.
- Es obligatorio el uso de casco y gafas en todos los frontones en los que se utilicen paletas con pelotas de cuero.
- Para garantizar el buen uso de las instalaciones, se debe mantener silencio en las inmediaciones de las pistas.
- En el ámbito deportivo rigen las normas de la Federación correspondiente.
- Solo podrán permanecer en el terreno de juego los jugadores y/o monitores autorizados.

## ANEXO V NORMAS DE PISCINAS

- Para su acceso es imprescindible presentar el carné de beneficiario y haber adquirido el correspondiente bono de acceso..
- Las diferentes piscinas podrán tener su uso limitado por edades o actividades; los beneficiarios deben respetar las normas que para cada una de ellas se establezcan.
- Los beneficiarios menores de catorce años deberán acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto que se responsabilizará del mismo durante su estancia. En caso de asistir a actividades supervisadas por un monitor, el adulto responsable deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Se considera que un menor está bajo la tutela de un adulto cuando aquel se encuentra al alcance de su vista y voz y bajo su atención directa.
- Al recinto de la piscina sólo se puede acceder con ropa de baño y calzado de piscina. Por razones de higiene no se debe utilizar en el recinto de la piscina la misma ropa y calzado con el que se accede a los vestuarios desde la calle.
- No está permitido salir del recinto de las piscinas descalzo ni con el torso desnudo.
- Es obligatorio ducharse antes del baño en la piscina.
- Durante el baño debe llevarse el pelo largo recogido por la higiene del vaso.
- El usuario debe respetar el aforo del vaso.
- No se permite el uso de elementos deportivos o recreativos tales como raquetas, balones, discos voladores, ni colchonetas, excepto en las clases dirigidas por monitor.
- Se respetará en todo momento la calle destinada a cada actividad.
- Tendrán prioridad para el uso de las piscinas: las clases de natación, los nadadores en sentido longitudinal de la piscina y el resto de nadadores en este orden.
- El material de la instalación es para uso interno y según disponga el monitor o el socorrista.
- Se deberán seguir en todo momento las instrucciones dictadas por los socorristas.
- En caso de sentir cualquier molestia, el beneficiario deberá salir del agua y comunicárselo al socorrista.
- Ninguna persona afectada por enfermedades contagiosas de transmisión hídrica o dérmica, podrá acceder a la zona reservada a los bañistas.
- Las personas que no sepan nadar o padezcan alguna enfermedad que conlleve riesgo para su persona, deberán notificarlo en la hoja de inscripción y así mismo notificárselo al socorrista cada vez que entre en el vaso.
- No está permitido comer en el interior del recinto de las piscinas, salvo en las zonas reservadas al respecto. Los desperdicios deberán ser depositados en las papeleras o contenedores habilitados al efecto.
- Queda totalmente prohibida la entrada o utilización de envases de cristal.
- Está prohibido jugar en las inmediaciones de la zona de baño.
- Se prohíbe orinar, escupir en el agua y otras prácticas antihigiénicas.
- Está prohibido mostrar actitudes indecorosas o molestas para el resto de usuarios.
- Se debe respetar la tranquilidad de los demás, por lo que no se permite utilizar aparatos de radio o similares, de forma que puedan molestar al resto de usuarios.
- Sólo se utilizará una hamaca o silla por persona.
- No se pueden reservar hamacas: si el personal de la piscina observa que hay hamacas ocupadas por bolsas, toallas o similares y los usuarios de los mismos no están en el recinto de la piscina procederán a retirar los indicados objetos, dejando disponibles las hamacas para el resto de usuarios.
- La Dirección no se responsabiliza de los objetos extraviados, sustraídos u olvidados en las piscinas; por ello se recomienda no portar objetos de valor.
- Deberán ser atendidas las observaciones que los empleados puedan realizar y que serán entendidas, en todo caso, únicamente como medidas adoptadas con sentido de colaboración, en cuanto dirigidas al bien común.

## ANEXO VI NORMAS DE VESTUARIO

- Los beneficiarios menores de catorce años deberán acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto que se responsabilizará del mismo durante su estancia. En caso de asistir a actividades supervisadas por un monitor, el adulto responsable deberá permanecer en el Centro hasta la llegada del monitor. Se considera que un menor está bajo la tutela de un adulto cuando aquel se encuentra al alcance de su vista y voz y bajo su atención directa.
- Es recomendable el uso de chanclas para ducharse y circular por los vestuarios.
- Se prohíbe entrar a las duchas con calzado de calle.
- No se permite ningún tipo de juego en estos recintos.
- Por SEGURIDAD, no se permite el uso de aparatos eléctricos que no sean los de la propia instalación.
- Para el buen funcionamiento y uso de los vestuarios por todos los beneficiarios, se debe mantener la higiene máxima.
- No se permiten acciones como afeitarse, depilarse, teñirse, cortarse las uñas u otras acciones de higiene personal dentro de los vestuarios.
- Se prohíbe en el interior de los vestuarios: comer, utilizar recipientes de cristal y/o fumar.
- Los menores de ocho (8) años podrán acceder con un acompañante a los vestuarios; si el vestuario estuviese diferenciado por sexos, utilizarán el que corresponda al sexo del acompañante.
- La Dirección no se responsabiliza de los objetos extraviados, sustraídos u olvidados en los vestuarios, taquillas o en el interior de la instalación; por ello se recomienda no portar objetos de valor.
- El Centro pone a disposición de todos sus beneficiarios taquillas para su uso.
- Por razones de higiene, espacio y seguridad se ruega no dejar fuera de las taquillas ropa, bolsas o cualquier otra pertenencia de uso personal.
- Las taquillas no son asignadas de forma permanente. Su utilización se limita al tiempo de presencia del beneficiario en las instalaciones, por lo que deberán dejarse libres al término de dicha permanencia.
- Si las taquillas fueran de candados, será imprescindible que éstos sean adquiridos en el Centro; a tal efecto, se dispone de servicio de venta en las Oficinas del mismo.
- La Fundación Apóstol Santiago se reserva el derecho a abrir y vaciar las taquillas que hayan sido ocupadas o cerradas y haya transcurrido su plazo de uso. Las pertenencias retiradas se guardarán en las instalaciones del Centro durante un periodo de diez (10) días, durante el cual podrán ser reclamadas por el beneficiario, siempre que, en todo caso, se venga a acreditar su titularidad. Una vez transcurrido dicho plazo, las pertenencias en cuestión se presumirán abandonadas, no asumiendo el Centro responsabilidad sobre las mismas, que, en todo caso, serán entregadas a un Centro de Beneficencia, según su estado.

## **ANEXO VII NORMAS DE CONVIVENCIA EN CAFETERÍA**

- Es obligación de todos los beneficiarios colaborar con el mantenimiento y limpieza de las instalaciones, haciendo buen uso de las mismas; así como un comportamiento respetuoso hacia el personal y el resto de los usuarios.
- Los beneficiarios menores de catorce años deberán acceder y permanecer en la instalación acompañados por un adulto que se responsabilizará del mismo durante su estancia. Se considera que un menor está bajo la tutela de un adulto cuando aquel se encuentra al alcance de su vista y voz y bajo su atención directa.
- No está permitido en ninguna zona del Centro las celebraciones de cumpleaños, bautizos, comuniones, etc., o cualquier tipo de evento y/o celebración que no estén autorizados por el Director Gerente.
- En consideración a todos los beneficiarios que frecuentan la Cafetería de la Instalación, no está permitido reservar los asientos (sillas, bancos, sofás) ocupándolos con bolsos, revistas, etc., cuando exista beneficiarios presentes que quieran hacer uso de los mismos.
- Se debe hacer buen uso de las instalaciones para su conservación, por lo que dentro de la Cafetería no está permitido, correr, patinar, montar en bicicleta, o cualquier juego en los que se produzcan encontronazos o gritos; no está permitido subirse encima del mobiliario, poner los pies o tumbarse en los sofás, sillas y/o mesas.
- Del cumplimiento de la normativa por parte de los menores de edad se responsabilizará a sus progenitores.
- Los beneficiarios serán responsables de cualquier deterioro o rotura que pueda sufrir el mobiliario, menaje e incluso las propias instalaciones, por un uso inapropiado por parte de los mismos o de los menores a su cargo.
- Queda prohibido fumar en el interior de la Cafetería.
- Está prohibido que los beneficiarios introduzcan comida procedente del exterior del Centro.
- Por razones de higiene los desperdicios se depositarán en las papeleras y/o contenedores habilitados al efecto.
- La Fundación Apóstol Santiago no se hace responsable de los accidentes que ocurran dentro de la Cafetería por falta de diligencia o imprudencias cometidas por parte de los beneficiarios.
- Los beneficiarios deberán atender cualquier observación o requerimiento que el personal del Centro pueda hacerles, entendiéndolas únicamente como hechas en debida colaboración, en cuanto dirigidas al bien común.

## **ANEXO VIII. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE VESTUARIOS Y DUCHAS DE LA FUNDACIÓN APÓSTOL SANTIAGO**

Las personas menores de edad son las más vulnerables en estos espacios porque se trata de una situación en la que existe un menor nivel de supervisión que en otros espacios. En particular, el acoso o grooming entre deportistas, que tiene lugar cuando las personas adultas no se encuentran presentes, adquiere especial relevancia en los vestuarios.

Además, es un factor de riesgo el uso de los vestuarios, aseos y duchas de personas adultas, en ocasiones incluso ajenas a la entidad deportiva, de forma simultánea con quienes por su edad son vulnerables. Por ello, es importante que las normas de uso de los vestuarios, aseos y duchas estén siempre disponibles en un lugar visible en la instalación, fuera y dentro de los propios vestuarios y que las mismas se hagan cumplir.

En concreto, se activarán las siguientes actuaciones tendentes a minimizar el riesgo de conductas violentas en vestuarios, aseos y duchas de la Fundación Apóstol Santiago:

- En caso de que personas adultas y menores de edad compartan un vestuario simultáneamente, debería haber espacios separados para cambiarse y ducharse.
- En ningún caso las personas adultas deberían desvestirse delante de los menores de edad.
- Las personas adultas no deberían cambiarse o ducharse al mismo tiempo que los menores, en el mismo vestuario.
- En las actividades de participación mixta, se deberán facilitar vestuarios separados por sexo. Las personas transgénero podrán utilizar el vestuario del sexo con el que se identifican, no obstante, deberá preverse la disposición de un vestuario privado en el que puedan cambiarse y/o ducharse si lo desean.
- Si un menor se siente incómodo cambiándose o duchándose en público, no se le debería presionar sino animarle a ducharse en casa.
- Deberá asegurarse la accesibilidad de los vestuarios a adultos y menores con discapacidad.
- No estará permitido el uso de teléfonos móviles, cámaras o equipamiento fotográfico en los vestuarios; estando terminantemente prohibida la grabación de videos y la realización de fotografías en vestuarios y duchas.
- Los padres y tutores legales no deberían entrar en los vestuarios a no ser que sea estrictamente necesario. En tal caso, solo podrá hacerlo una persona del mismo sexo que los menores que se están cambiando.

## **ANEXO IX. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE DESPACHOS Y SALAS CERRADAS**

La salud y seguridad de los menores debe garantizarse en todo momento. La protección no se circunscribe a los lugares de entrenamiento y a los vestuarios, sino que también abarca otros espacios en los que pueden darse situaciones de violencia sexual.

La Fundación Apóstol Santiago entiende que cuando alguna persona relacionada directa o indirectamente con el uso de salas y despachos, más aún cuando puedan estar afectadas personas menores de edad deberán:

- Informarse de los procedimientos, protocolos, notas informativas y cualquier otro documento aprobado por la Fundación a este respecto.
- Haber accedido a las guías que sobre el uso adecuado de salas y despachos haya redactado la Fundación
- Conocer los principios de seguridad que deben aplicarse al uso de estas dependencias.
- Aseguramiento del cumplimiento normativo de cualquiera de las acciones, con especial énfasis en la que tengan por objeto, directa o indirectamente a las personas menores de edad.

Como entidad deportiva, la Fundación Apóstol Santiago se compromete a:

- Contar con un Plan formativo y de sensibilización anual, regular y actualizado que dote a las partes implicadas de los recursos necesarios para que se garantice la prevención de los menores de edad frente a la violencia y se creen entornos seguros para estos menores.
- Conocer cuáles son los comportamientos adecuados e inadecuados, tanto del personal como de los deportistas y de sus familiares en el uso de salas y despachos.
- Informar sobre estas pautas de comportamiento a todo el personal de la fundación, voluntarios, deportistas y a sus familias.

A tenor de todo lo expuesto, las siguientes pautas están dirigidas a reducir a valores mínimos el riesgo de conductas inadecuadas en las salas y despachos:

- No se cerrarán con llave ni con pestillo, mientras se estén utilizando, despachos, salas u otra estancia donde puedan coincidir más de una persona. Esta norma se aplicará, con más rigurosidad, si alguna de las personas es menor de edad.
- Se garantizará, en la medida de lo posible, que una persona menor de edad no esté nunca a solas con una persona adulta en un espacio que no sea público o visible (despachos, almacenes, salas médicas, etc.).
- Se informará sobre las situaciones, actitudes y comportamientos relacionados con la violencia sexual, como medida de sensibilización.
- La salida de cada espacio estará debidamente señalizada.
- Se prohíbe hacer fotos o grabar vídeos a terceras personas sin su consentimiento.
- En la sala médica deberá disponerse de un registro con la planificación de la ocupación de la sala, indicando el nombre del profesional y el nombre del paciente.
- Es recomendable que las paredes de las salas médicas dispongan de algún tipo de cristalera que proporcione privacidad, pero que a su vez permita la entrada de luz y cierta visibilidad.
- Los padres o tutores legales podrán solicitar permiso para acceder a las salas médicas cuando se esté tratando a su hijo.
- En caso de tratar a menores de edad, los profesionales deberán asegurarse de contar con el consentimiento informado de los padres o tutores legales.
- El uso de teléfonos móviles, video cámaras o equipamiento fotográfico en las salas médicas estará terminantemente prohibido.